

POLÍTICA DE PRIVACIDAD WEB DE SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA DE CEUTA, S.L.U.

Esta Política explica cómo y por qué SERVICIOS DE LIMPIEZA PÚBLICA DE CEUTA, S.L.U. (en adelante, “SERVILIMPCE”, “nosotros”) trata los datos personales que usted facilita a través del sitio web <https://www.servilimpce.info/> (el “Sitio”). Lea con atención; si necesita información adicional, contacte con nuestro Delegado de Protección de Datos en dpd@servilimpce.es.

1.- Responsable y datos de contacto

- Responsable: SERVICIOS DE LIMPIEZA PÚBLICA DE CEUTA, S.L.U.
- Domicilio: Explanada Muelle de Poniente, S/N · 51001 Ceuta.
- Correo de contacto para datos y DPO: dpd@servilimpce.es.

2.- Ámbito y base legal del tratamiento

Tratamos datos personales cuando usted los facilita al utilizar formularios, servicios o al navegar por el Sitio. Las finalidades y la base jurídica dependen del servicio concreto; de forma general:

- Gestión de la relación laboral y prestaciones internas: ejecución del contrato laboral (art. 6.1.b RGPD) y cumplimiento de obligaciones laborales/PRL (art. 6.1.c RGPD).
- Tramitación de solicitudes, citas, permisos y bolsas de empleo: ejecución del contrato laboral o, en su caso, consentimiento libre del interesado para conservar datos en una bolsa (art. 6.1.a / 6.1.b).
- Gestión de peticiones recibidas por formularios de contacto: ejecución del contrato o interés legítimo para responder a su solicitud (art. 6.1.f RGPD) cuando corresponda.
- Analítica y mejora del Sitio: consentimiento del usuario para cookies no esenciales o, en su ausencia, herramientas que no requieren cookies (según política de cookies).

Las cláusulas informativas específicas de los distintos formularios y tratamientos (entrega de vestuario/EPIs, cambio de vacaciones, asuntos propios, solicitudes de cita, bolsas de empleo, etc.) están disponibles y se aplican a cada formulario; puede consultarlas en los apartados correspondientes del Sitio.

3.- Qué datos tratamos (categorías)

Dependiendo del formulario o servicio, podemos tratar:

- Datos identificativos y de contacto: nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.
- Datos laborales: puesto, número de empleado, turnos, periodos de vacaciones, categoría profesional.
- Datos operativos y de prestación de servicio: datos de vehículos, partes, incidencias (cuando proceda).
- Datos aportados voluntariamente: información médica para adaptación de EPIs o justificación de permisos (tratamiento especial únicamente si se facilita).
- Registros de navegación y cookies (vea la Política de Cookies).

4.- Finalidades concretas (resumen)

Atender y tramitar formularios y solicitudes; gestionar citas internas; administrar bolsas de empleo; tramitar solicitudes de permisos, cambios de vacaciones, entregas de EPIs; gestionar comunicaciones internas; mejorar el Sitio mediante analítica; cumplir obligaciones legales, contractuales y de prevención de riesgos laborales.

5.- Destinatarios y encargados del tratamiento

Los datos podrán ser comunicados a: unidades internas (RR.HH., Dirección, Prevención, Secretaría), encargados contratados para dar soporte técnico, gestión documental, hosting o envío

de comunicaciones (por ejemplo, proveedores de formularios o alojamiento), o autoridades competentes cuando exista obligación legal o requerimiento. Los encargados actúan bajo contrato que incorpora las garantías del art.

28 RGPD. Si desea conocer la lista de encargados, solicítela en dpd@servilimpce.es.

6.- Conservación de datos

Los plazos dependen de la finalidad y la normativa aplicable. De forma orientativa: datos de formularios administrativos y solicitudes se conservan mientras sean necesarios para la tramitación y, una vez finalizado el procedimiento, durante los plazos de prescripción legal correspondientes (laborales, contables o administrativos). Los datos relacionados con nóminas, cotizaciones y documentación laboral se conservan según la normativa fiscal y de Seguridad Social. Las grabaciones de videovigilancia y respaldos se conservan conforme a la política específica publicada en el Sitio.

7.- Derechos de los interesados

Usted puede ejercer: acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición, así como retirar el consentimiento cuando proceda. Para ello diríjase a dpd@servilimpce.es o a nuestro domicilio. También puede presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) si considera vulnerados sus derechos. Para proteger sus datos, podremos solicitarle documentación que acredite su identidad antes de atender la solicitud.

8.- Seguridad y medidas organizativas

Adoptamos medidas técnicas y organizativas razonables para proteger sus datos: control de accesos, autenticación, cifrado en tránsito y en reposo cuando procede, registros de auditoría y acuerdos contractuales con encargados. Los sistemas y procedimientos se revisan periódicamente.

9.- Cookies y tecnologías de seguimiento

El Sitio utiliza cookies y otras tecnologías tal como se detalla en nuestra Política de Cookies (enlace en el pie de página). Algunos servicios integrados (formularios de Microsoft, reproductores de YouTube, herramientas de analítica) pueden generar cookies o recopilar datos por su cuenta; consulte la política de cookies para un inventario y cómo gestionar sus preferencias.

10.- Publicación de cláusulas específicas

Las cláusulas informativas aplicables a cada formulario (entrega de vestuario, cambio de vacaciones, asuntos propios, solicitud de cita, bolsa de empleo, etc.) se incluyen en los propios formularios y recogen finalidades, base jurídica, plazos, destinatarios y procedimiento para ejercer derechos conforme a lo publicado en la web.

Puede consultarlas en la sección de formularios del Sitio.

11.- Transferencias internacionales

Si se produjera alguna transferencia internacional de datos (por ejemplo por uso de un proveedor hospedado fuera del EEE), se garantizaría la existencia de las debidas salvaguardias (cláusulas tipo, normas corporativas vinculantes o verificaciones equivalentes) y se lo notificaría expresamente. Actualmente no se contemplan transferencias internacionales habituales salvo por servicios de terceros integrados; para detalles consulte dpd@servilimpce.es.

12. Conservación de la política y actualizaciones

Esta Política puede actualizarse para adaptarse a cambios legales o técnicos. La versión vigente estará siempre publicada en el Sitio con la fecha de actualización.

Fecha de la última actualización: 25/05/2026